

**WIR SIND EIN FÜHRENDES FAMILIENUNTERNEHMEN
IM HOLZBAU MIT SCHWERPUNKT HOLZHAUSBAU.
WERDE TEIL UNSERES TEAMS.**



Wir suchen Dich:

TEAMASSISTENZ (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit ab sofort

➤ **DEINE AUFGABEN:**

- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben wie z. B. Terminkoordination, Empfang, Zentrale
- Erledigung der internen und externen Korrespondenz
- Organisation von Meetings
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

➤ **DEIN PROFIL:**

- Du hast eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung?
- Du bist mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sehr gut vertraut?
- Du bist kundenfreundlich, kommunikativ, flexibel und teamfähig?
- Du denkst eigenständig, handelst selbständig und hast eine hohe Einsatzbereitschaft?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

➤ **UNSER ANGEBOT:**

- Es erwartet Dich eine verantwortungsvolle, selbständige und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einer langfristigen und stabilen Position. Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung sowie ein familiäres Betriebsklima.

Du hast Interesse?

Dann schicke Deine vollständige Bewerbung mit Lebenslauf und Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

alexandra.huber@huber-holzbau.de

HUBER HOLZBAU GMBH & CO. KG

Eggenfeldener Str. 4-8, 84326 Falkenberg

Tel. 08727-9600 0 – Fax 08727/9600-40

www.huber-holzbau.de – info@huber-holzbau.de